



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Virginia Coscia**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Date 2007- 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Responsabile Affari legali all'interno della Funzione Affari legali e Societari della Holding LGH

Coordinamento dei legali interni che prestano assistenza alle società di business del gruppo che si occupano di: distribuzione energia elettrica e gas metano, smaltimento e raccolta rifiuti, telecomunicazioni, gestione reti e impianti di teleriscaldamento e produzione calore da fonti rinnovabili; Dal 30 aprile 2018 Responsabile dell'area di competenza diritto amministrativo, concessioni e gare con rapporto diretto al dirigente della Funzione Affari legali e societari di holding.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

LINEA GROUP HOLDING SPA (LGH) – Cremona – società del gruppo A2a Spa.

Holding di controllo di multiutility operanti nei settori dei servizi pubblici

Date Da gennaio 2013-2016

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Consigliere di Amministrazione della società Linea Distribuzione SRL (LD RETI Srl).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Società operante nel settore della distribuzione gas metano in regime di concessione e in mercato regolato dall'Authority Energia Elettrica e gas (ora ARERA)

distribuzione gas metano in regime di concessione e in mercato regolato dall'Autotitolo Energia Elettrica e gas.	Linea Distribuzione SRL Lodi
Tipo di attività o settore	Multiutility operante nei settori gas, igiene ambientale, energia, servizio idrico, gestione calore.
Date	1996- 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Affari Generali
Principali attività e responsabilità	Assistente alla Direzione e Presidenza, segreteria del Consiglio di Amministrazione, contrattualistica, relazioni sindacali, contenzioso civile e amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda speciale Servizi tecnici Municipali (A.S.TE.M) - Lodi
Tipo di attività o settore	Multiutility operante nei settori gas, igiene ambientale, energia, servizio idrico, gestione calore.
Date	1989-1996
Lavoro o posizione ricoperti	Legale presso la Direzione Affari legali e Internazionali, con ruolo di Responsabile dell'Ufficio legale "Appalti e Assistenza alla Direzione Lavori"
Principali attività e responsabilità	Rapporti con Enti e Ministeri per il finanziamento ed esecuzione di opere pubbliche, con acquisizione di specifica competenza in materia di concessione, gestione e realizzazione di opere pubbliche. Assistenza alla Direzione Costruzioni e impianti per la realizzazione opere aeroportuali, gestione gare d'appalto, predisposizione contratti e capitolati d'appalto, consulenza e assistenza alla Direzione lavori in fare di realizzazione di opere pubbliche; gestione procedure d'accesso a finanziamenti nazionali e comunitari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEA SPA (Società Esercizi Aeroportuali) - Milano aeroporto Linate
Tipo di attività o settore	Costruzione e gestione degli aeroporti milanesi (Linate, Malpensa e Orio al Serio)
Date	1987-1989
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica forense presso studi professionali legali di Lodi
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di istanze e atti giudiziari di recupero dei crediti, procedure ingiuntive, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, azioni di responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, diritto fallimentare e diritto di famiglia, diritto civile in genere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	studio Avv.to Malaraggia di Lodi e studio dell'Avv.to De Padova di Lodi
Tipo di attività o settore	Studi professionali
Istruzione e formazione	
Date	Anno 1990 - Conseguimento di un Master europeo per giurista di impresa, rilasciato dall'Istituto Studi post-universitari e comunitari di Milano . Dal 1987 al 1989, biennio di compiuta pratica legale, dal 1987 al 1989, con iscrizione dal 1990 presso l'Albo dei praticanti dell'Ordine Avvocati di Lodi. 23-11-1988 Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano con punteggio 99/110. Diploma di maturità scientifica, conseguito nell'anno 1981, presso il Liceo Scientifico "Giovanni Gandini" di Lodi con votazione di 54/60.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di compiuta pratica forense

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Corso di formazione manageriale (Marzo 2002)- Ormes
Corso di formazione manageriale (dicembre 2006-maggio 2007) – Ormes-

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Partecipazione a vari convegni e seminari di aggiornamento normativo in materia di gestione dei servizi pubblici, nuovo diritto societario, appalti e codice dei contratti pubblici, tutela della privacy, sicurezza degli impianti gas, servizio distribuzione gas e servizi idrici; segnalo i più significativi e le tematiche su cui ho avuto modo di specializzarmi:

Le gare d'ambito della distribuzione gas metano (vari)

Le ispezioni dell'AEEG in materia di unbundling funzionale e contabile (Utileteam)

Normativa in materia di disciplina della concorrenza e rapporti con AGCM

Disciplina civilistica in materia di contratti e responsabilità (Pubblitecnica)

Tutela dei dati personali (Cispel)

Assemblee societarie, convocazioni, delibere e impugnazioni (ITA)

Le società strumentali e le Holding (Pubblitecnica)

Gare per l'affidamento servizi idrici e realizzazione delle infrastrutture (CO Romagna Acque)

Criteri di adeguamento degli statuti delle spa (ITA)

Gli effetti del nuovo diritto societario sulle SPA E SRL operanti nei servizi pubblici (Pubblitecnica)

Le gare, la partnership pubblico-privato, l'azionariato diffuso.(ITA)

Gli appalti delle società pubbliche locali, trattativa privata e procedure non ad evidenza pubblica.

Servizio distribuzione gas: affidamenti e riscatti (Pubblitecnica)

Testo unico sugli appalti (CERSAP)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

[REDACTED]

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Precisare madrelingua/e Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze organizzative

Supporto legale alla strategia, autonomia organizzativa e orientamento al risultato, tecniche di relazione e comunicazione, coordinamento e lavoro in team

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza ambienti operativi: Windows

Conoscenza dei programmi applicativi: Word, Power Point, Excel, Internet

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Patente di guida categoria B

Patente nautica

Ulteriori informazioni

Allegati