



**ASTEM SPA
AFC LODI SRL**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DEL
DIRETTORE GENERALE DI ASTEM SPA E AFC LODI SRL**

CCNL DIRIGENTI CONFSERVIZI

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione della figura del **DIRETTORE GENERALE di ASTEM SpA ed AFC LODI SRL**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sui siti internet ufficiali di ASTEM SpA, AFC LODI SRL (home page e *amministrazione trasparente / selezione del personale*), Comune di Lodi, altri Comuni soci di ASTEM SpA. Astem si avvarrà della ADECCO Italia spa per la gestione delle domande di partecipazione alla selezione e delle fasi valutative della selezione.

- 2) **ASTEM SpA** è una società in house ex art 16 DLgs 175 / 2016 ed art 17 DLgs 201 / 2022 della quale la maggioranza assoluta del capitale detenuta dal Comune di Lodi;

AFC LODI SRL è pure una società in house, il cui capitale sociale è per la maggioranza assoluta controllato da ASTEM SpA;

ASTEM SpA è affidataria diretta di servizi pubblici ed attività strumentali da parte del Comune di Lodi e di altri Comuni soci (gestione del calore in immobili pubblici, gestione del verde pubblico per il Comune di Lodi, altre attività e servizi a favore del Comune di Lodi) e detiene la proprietà di significative partecipazioni societarie ed immobiliari;

AFC LODI SRL gestisce le cinque farmacie comunali di Lodi e servizi accessori / integrativi a queste, e detiene la proprietà di immobili; in ogni caso, più complete informazioni circa le attività svolte dalle due Società sono disponibili alle sezioni *amministrazione trasparente* www.ASTEMSpAlodi.it/presentazione-aziendale/amministrazione-trasparente/ e www.amministrazionetrasparente.AFC Lodi SRLlodi.it, ed in generale all'interno dei siti ufficiali delle due Società.

La titolarità del **rapporto dell'assumendo DIRETTORE GENERALE**, che sarà esclusivamente di lavoro dipendente dirigenziale a tempo determinato con durata triennale, sarà con ASTEM SpA, con distacco per una percentuale del 70% presso AFC LODI SRL.

- 3) Le **mansioni, competenze e prerogative** del **DIRETTORE GENERALE di ASTEM SpA** e di **AFC LODI SRL** sono individuate dagli statuti societari, i quali sono consultabili ai link di cui sopra sub 2) e che di seguito si riportano.

3.1

Art 28 Statuto ASTEM SpA DIRETTORE GENERALE

1. Il **DIRETTORE GENERALE** è nominato dall'Organo Amministrativo, dura in carica per tre anni e può essere rinnovato.

2. Il **DIRETTORE GENERALE**, seguendo le direttive e sotto la sorveglianza dell'Organo Amministrativo provvede alla gestione operativa della Società in conformità ai compiti che gli sono affidati dall'Organo Amministrativo.



3. L'Organo Amministrativo, nei limiti consentiti dalla legge, delibera in materia di revoca o licenziamento, remunerazione, sanzioni e qualsiasi altro aspetto relativo al rapporto di lavoro del DIRETTORE GENERALE.

4. Al DIRETTORE GENERALE possono essere attribuite, in via esemplificativa ma non esaustiva, le seguenti funzioni e compiti:

a. proporre all'organo di amministrazione lo schema di struttura organizzativa della società;

b. sovrintendere alla attività tecnico-amministrativa commerciale e finanziaria, eseguendo le deliberazioni dell'organo di amministrazione;

c. assistere alle riunioni dell'organo di amministrazione avendo facoltà di far porre a verbale eventuali suoi interventi e osservazioni;

d. curare la predisposizione degli strumenti di programmazione aziendale di competenza dell'organo amministrativo e dei report di controllo di gestione, corredandoli con apposite relazioni;

e. dirigere il personale dell'azienda;

f. presiedere, con possibilità di delega ad altro dirigente, le commissioni di selezione per l'assunzione o la promozione del personale;

g. proporre le modalità di acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle norme di legge e sulla base degli atti di programmazione della società e presiedere le commissioni in materia di contratti;

h. prevedere le modalità per gli acquisti in economia e per le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'azienda, nei casi e dentro i limiti previsti dai regolamenti interni e dagli atti di programmazione della società.

Su delega dell'organo di amministrazione, il DIRETTORE GENERALE può assumere, anche in altri casi specifici, la rappresentanza della società.

3.2

TITOLO VI) STATUTO AFC LODI SRL - DIRETTORE GENERALE

41) Può essere nominato il DIRETTORE GENERALE; l'eventuale nomina, su proposta dell'Amministratore Unico, è di competenza dell'Assemblea, che stabilisce con propria deliberazione le relative competenze ed il compenso, nel rispetto della normativa vigente.

42) Ai fini della nomina, il DIRETTORE GENERALE deve possedere comprovate attitudini ed esperienze professionali a livello manageriale; ai sensi dell'art. 2396 del Codice Civile al DIRETTORE GENERALE si applicano le disposizioni che regolano la responsabilità degli amministratori in relazione ai compiti affidati.

3.3

In coerenza con tutto quanto sopra esposto sul piano statutario, il ruolo e compiti del DIRETTORE GENERALE ricercato a mezzo della presente procedura selettiva sono i seguenti.

Nel contesto del modello organizzativo di ASTEM SPA e di AFC LODI SRL, il DIRETTORE GENERALE rappresenta la figura apicale delle articolazioni organizzative delle stesse aziende.

In quanto tale, il DIRETTORE GENERALE assume la visione generale sia in ordine agli aspetti amministrativi (contabilità, personale, contratti e acquisti, ecc.), sia in ordine alle finalità istituzionali di ASTEM SPA e AFC LODI SRL.

Il DIRETTORE GENERALE, inoltre, sovrintende la gestione delle aziende assicurando la funzione di raccordo, coordinamento e supporto alla Governance, alle Funzioni di Staff e alle Aree operative.

Per l'esercizio del proprio incarico, il DIRETTORE GENERALE sarà essere dotato di procure di autonomia di spesa.

Le principali funzioni connesse al ruolo per ASTEM SPA sono le seguenti: sovrintendere alla gestione operativa assicurando che gli indirizzi e gli obiettivi strategici adottati dal Consiglio di amministrazione, a cui risponde della relativa attuazione, siano puntualmente ed efficacemente tradotti dalle Funzioni di



Staff e dalle Aree operative secondo principi di efficienza, economicità, sostenibilità e trasparenza; coordinare le Funzioni di Staff e le Aree operative; assicurare la conformità normativa della documentazione istituzionale avendo riguardo della peculiare natura e missione di ASTEM SPA e dei suoi soci; assumere ogni provvedimento necessario alla corretta gestione delle funzioni amministrative, contabili e operative anche elaborando e sottoponendo all'approvazione del Consiglio di amministrazione regolamenti e linee guida; può rappresentare legalmente ASTEM SPA avanti ad enti pubblici e privati per partecipare a gare e bandi per commesse atti allo sviluppo e gestione della società e delle sue linee operative e di sviluppo.

Le principali funzioni connesse al ruolo per AFC LODI SRL sono le seguenti: sovrintendere alla gestione operativa assicurando che gli indirizzi e gli obiettivi strategici adottati dall'Amministratore Unico, a cui risponde della relativa attuazione, siano puntualmente ed efficacemente tradotti dalle Funzioni di Staff e dalle unità (punti farmacia), dalle Aree operative secondo principi di efficienza, economicità, sostenibilità e trasparenza; coordinare le Funzioni di Staff e le unità (punti farmacia) coordinando le attività dei Direttori delle stesse; assicurare la conformità normativa della documentazione istituzionale avendo riguardo della natura, missione e attività commerciale di AFC LODI SRL e dei suoi soci; assumere ogni provvedimento necessario alla corretta gestione delle funzioni amministrative, contabili e operative anche elaborando e sottoponendo all'approvazione dell'Amministratore Unico regolamenti e linee guida; può rappresentare legalmente AFC LODI SRL avanti ad enti pubblici e privati per partecipare a gare e bandi per commesse atti allo sviluppo e gestione della società e delle sue linee operative e di sviluppo.

Il **CCNL di inquadramento** è reperibile sul sito <https://www.confservizi.net/area-lavoro>.

La **retribuzione lorda annuale** sarà la seguente: La retribuzione annua lorda riconosciuta, composta dalla retribuzione tabellare prevista dal CCNL e da un superminimo assorbibile, sarà pari ad euro 95.000,00. Sarà inoltre riconosciuta una quota di retribuzione variabile le cui modalità di corresponsione e la cui quantificazione verranno concordate tra le parti nel corso del rapporto di lavoro.

Il contenuto delle mansioni, competenze e prerogative da svolgere è coerente con le aree di approfondimento di cui al successivo numero 4) lettera [B].

La **sede di lavoro** è in Lodi.

La **durata del contratto** sarà di 36 mesi.

4)

[A]

Visti ruolo e mansioni del DIRETTORE GENERALE come da precedente punto 3.3 e tenuto conto che:

- ASTEM SpA, con riferimento alla propria gestione caratteristica di cui al precedente punto 2), è dotata di una rodata struttura con competenze tecnico – impiantistico – operative;
- AFC LODI SRL, in quanto società di gestione di farmacie comunali, ha matrice prevalentemente commerciale

i candidati devono obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti **requisiti di scolarità ed esperienza professionale**, ai fini della partecipazione alla presente selezione, requisiti che



garantiscono il coordinamento generale dell'attività, ma con particolare riferimento alle tematiche amministrativo – economico – finanziarie delle due Società:

- a) Aver conseguito la laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- b) b1) Aver maturato almeno quattro anni di esperienza quale DIRETTORE GENERALE, con qualifica dirigenziale, in soggetti pubblici o privati attinenti ai principali servizi pubblici locali ed alle attività strumentali svolti dalle società Astem spa e AFC Lodi srl
oppure
b2) Aver maturato almeno sei anni di esperienza manageriale, in soggetti pubblici o privati attinenti ai principali servizi pubblici locali ed alle attività strumentali svolti dalle società Astem spa e AFC Lodi srl

[B]

I candidati saranno chiamati ad affrontare **una prova scritta** ed **una prova orale** il cui punteggio minimo di idoneità è pari a 21/30 per ciascuna prova; entrambe verteranno sulle seguenti aree di approfondimento, coerentemente con l'elevato profilo del ruolo ricercato, con applicazione dei seguenti criteri di valutazione per ciascuna delle due prove:

- A) Aspetti economico – finanziari della gestione aziendale (fino a 6 punti)
- B) Aspetti organizzativi e di gestione del personale (fino a 6 punti)
- C) Aspetti specifici delle società a partecipazione pubblica: (fino a 11 punti)
 - gestione degli acquisti ed appalti pubblici
 - prevenzione della corruzione ex Legge 190 / 2012 (e rapporti con la prevenzione dei reati ex DLgs 231 / 2001) e trasparenza amministrativa
 - digitalizzazione ed informatizzazione
- D) legislazione farmacie a livello nazionale e territoriale disciplina tecnica (fino a 7 punti)

La **prova scritta** si svolgerà **in data 31.01.2025 ora 10.30** in presenza fisica presso il Palazzo Comunale, Sala Consigliare, P.zza Broletto 1.

La **prova orale** si svolgerà **in data 04.02.2025 ora 09.30** in presenza fisica presso il Palazzo Comunale, Sala Consigliare, P.zza Broletto 1.

Le date / ore di cui sopra potranno essere modificate a fronte di atti degli organi amministrativi di ASTEM SpA ed AFC LODI SRL.

Durante la prova orale sarà verificata la sufficiente conoscenza della lingua inglese (fino a 3 punti). Sarà altresì svolta un'attività di assessment basata anche su questionari e sui cv dei candidati per l'analisi delle attitudini capacità e motivazioni. Ciò attraverso componenti aggiunti della Commissione individuati tramite Adecco che opereranno in sede di colloquio orale (fino a 7 punti).

Qualora i candidati in possesso dei requisiti superino il numero di 20 verrà erogata una prova preselettiva a test con quesiti di carattere psicoattitudinale e/o tecnici con riferimento alle materie oggetto di valutazione di cui sopra. Saranno ammessi alla fase selettiva successiva i primi 15 (quindici) candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto, oltre agli eventuali ex aequo.

- 5) La **decorrenza del contratto di lavoro** di cui al presente avviso sarà concordata tra ASTEM SpA / AFC LODI SRL e l'aggiudicatario della selezione.
- 6) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti **requisiti generali**:
 - a) Maggiore età;



- b) Requisiti come sopra sub 4)-A;
 - c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
 - d) Non ricadere in uno dei seguenti casi: essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
 - e) Godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
 - f) Idoneità fisica all'impiego;
 - g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
 - h) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- 7) I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 8) A pena di esclusione, al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare esclusivamente il proprio **curriculum vitae (CV) aggiornato**, in formato europeo (cognome e nome; data ed il luogo di nascita; residenza, domicilio o recapito, numero telefonico ed indirizzo e-mail / PEC; percorso scolastico; esperienze professionali; altri elementi ritenuti utili), datato e sottoscritto. Dal CV si dovrà evincere con estrema chiarezza il possesso dei seguenti requisiti di cui sopra sub 4-A), ossia:
- a) Aver conseguito la laurea magistrale o vecchio ordinamento;
 - b) b1) Aver maturato almeno quattro anni di esperienza quale DIRETTORE GENERALE, con qualifica dirigenziale, in soggetti pubblici o privati attinenti ai principali servizi pubblici locali ed alle attività strumentali svolti dalle società Astem spa e AFC Lodi srl
oppure
b2) Aver maturato almeno sei anni di esperienza manageriale, in soggetti pubblici o privati attinenti ai principali servizi pubblici locali ed alle attività strumentali svolti dalle società Astem spa e AFC Lodi srl



Nel CV, il candidato dovrà dare esplicito consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679 ed al DLgs 196 / 2003 come modificato dal DLgs 101 / 2018, al trattamento dei dati personali.

9) Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito “Piattaforma”) disponibile alla pagina web https://web.iolavoronelpubblico.it/astemafc_direttore/login. I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando “Consulta la guida candidati” e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l’accesso tramite Spid o Cie, dovrà aprire la sezione “candidatura”, compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto.

La domanda di partecipazione andrà firmata e allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute. Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all’interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All’interno della propria area riservata, nella sezione “Comunicazioni”, i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine perentorio **del 11.12.2024** entro le **ore 12:00** a pena di esclusione.

- 10) L’Organo Amministrativo di ASTEM SpA e l’Amministratore Unico di AFC LODI SRL hanno facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, o di procedere eventualmente come da successivo punto 19-b), con provvedimento motivato dell’Organo Amministrativo stesso.

Dell’avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale di ASTEM SpA ed AFC Lodi SRL. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati non avranno a pretendere da ASTEM SpA e / o AFC LODI SRL a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

- 11) Prima dello svolgimento delle prove di ciascun candidato, l’Organo Amministrativo di ASTEM SPA provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue. Nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere. La commissione è integrata da componenti esperti in lingua inglese e in selezione del personale.

- 12) La Commissione esaminatrice, anche eventualmente in più riunioni successive:

a – nominerà un proprio Segretario, eventualmente anche tra i componenti la Commissione stessa;

b – provvederà alla verifica del rispetto dei tempi di ricezione e della completezza dei singoli CV, come da precedenti punti 8) e 9);

c – in particolare, procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – A) (ove del caso, la Commissione potrà richiedere chiarimenti ai singoli candidati);



d – procederà alla pubblicazione sui siti internet di ASTEM SpA ed AFC LODI SRL (amministrazione trasparente / selezione del personale) dell'elenco nominativo dei candidati ammessi, i quali saranno contattati altresì telefonicamente o a mezzo email o PEC.

- 13) Circa lo svolgimento delle prove, si rinvia a quanto esposto al precedente punto 4) – B).
L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento delle prove è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.
La Commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al Presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza.
- 14) Al termine della prova scritta di ogni candidato sub 4)-B), la Commissione Esaminatrice:
- Verificherà la domanda di partecipazione di cui al punto 9, ove del caso richiedendo chiarimenti ai candidati (i quali sono invitati a portare con sé eventuale documentazione a comprova ove ritenuto utile o necessario);
 - Per i soli candidati in possesso dei requisiti generali di cui alla domanda al punto precedente, valuterà collegialmente l'elaborato di ogni candidato, assegnerà i relativi punteggi che, ferma la soglia di sbarramento di cui allo stesso punto 4)-B), saranno sommati ai punteggi che saranno assegnati nella successiva valutazione orale di cui al punto successivo.
- 15) Al termine della prova orale sub 4)-B), la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente la prova di ogni candidato, ed assegnerà i relativi punteggi, ferma la soglia di sbarramento di cui allo stesso punto 4)-B);
- 16) In esito a quanto sopra sub 14) e 15), e sommando i punteggi delle prove scritte e orali per ogni candidato che abbia superato le soglie di sbarramento, la Commissione esaminatrice genererà la propria graduatoria provvisoria, provvederà ad elaborare e sottoscriverà un proprio verbale, che sarà trasmesso all'Organo Amministrativo di ASTEM SpA ed AFC LODI SRL, per le determinazioni di competenza.
- 17) Data la rilevanza della presente selezione, i primi 4 (quattro) candidati nella graduatoria di cui sopra accederanno ad un colloquio con il Consiglio di Amministrazione di ASTEM SpA e con l'Amministratore Unico di AFC Lodi SRL. Nell'ambito di detto colloquio gli Organi Amministrativi di cui sopra porranno questioni ai candidati volte a formulare un giudizio di adeguatezza di ciascuno di essi rispetto a quanto sopra esposto al punto 3.3. Gli Organi Amministrativi potranno attribuire a ciascun candidato un punteggio, relativo a quanto sopra, non superiore a 10 punti.
- 18) Il Segretario provvederà, per ciascuno dei 4 (quattro) candidati, a sommare i punti come sopra assegnati sub 17) a quelli di cui alla graduatoria provvisoria del punto 16), generando una proposta di graduatoria definitiva (in cui saranno inseriti anche i candidati inseriti dalla quinta posizione a scendere nella graduatoria provvisoria di cui al punto 16).
- 19) Il Consiglio di Amministrazione di ASTEM SpA e l'Amministratore Unico di AFC Lodi SRL, a fronte della proposta di graduatoria definitiva di cui al precedente punto 18):
- a - con proprio atto, approveranno la proposta stessa, generando la graduatoria definitiva, che sarà immediatamente pubblicata e la cui durata sarà pari a tre anni dalla data di adozione dell'atto stesso, e sarà individuato il nuovo DIRETTORE GENERALE di AFC Lodi SRL e di ASTEM SpA;
 - oppure
 - b - con atto motivato gli Organi Amministrativi non approveranno la graduatoria definitiva e non sarà individuato il DIRETTORE GENERALE in esito alla presente procedura di selezione.



- 20) Fermo quanto al precedente punto 5) cui si rinvia, il candidato dichiarato vincitore (e gli idonei in caso di successivo scorrimento della graduatoria) sono invitati da ASTEM SpA ed AFC Lodi SRL ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
- 21) Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine concordato (anche tenuto conto dell'eventuale preavviso che i soggetti di cui sopra debbono dare al proprio datore di lavoro cessante) decade dalla assunzione e dalla graduatoria.
- 22) Quanto sopra sub 19-b) e sub 21), senza che rispettivamente i candidati (19-b) ed il vincitore o l'idoneo (21) possano rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo a danno delle Società; con la partecipazione stessa alla presente selezione, tutti i candidati accettano integralmente tutte le regole della presente selezione, con particolare ma non esaustivo riferimento a quelle richiamate nel presente punto 22).
- 23) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 24) Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Dr.ssa Simona Devecchi, utilizzando il seguente indirizzo e-mail: s.devecchi@astemlodi.it (indicando nell'oggetto **RICHIESTA SELEZIONE DIRETTORE GENERALE**).