

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
PEC
Nazionalità

CHIMIENTI, TONY

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità
- Risultati raggiunti
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2024– OGGI

Far.com. S.r.l. – Via Martiri della Libertà 18 - Melzo (MI)

Società Partecipata al 100% da Enti Pubblici Locali che si occupa di Gestione farmacie comunali.

Direttore Generale

Dirigente

Responsabilità della struttura organizzativa dell'impresa, attraverso il coordinamento del lavoro delle aree aziendali, al fine di ottimizzare le risorse impiegate.

Pianificazione, coordinamento e supervisione delle diverse aree funzionali, integrando processi, procedure e informazioni.

Predisposizione del piano annuale delle attività, verifica dei risultati raggiunti, e pianificazione delle linee di sviluppo future.

Coordinamento delle attività amministrative aziendali, con particolare riferimento alla compliance con la legislazione in vigore ed all'efficienza dei processi organizzativi.

Definizione del piano industriale e del budget, di concerto con l'Amministratore Unico.

Supporto la funzione ICT aziendale nell'implementazione dei sistemi informativi a supporto dei processi aziendali, sia di farmacia che di azienda nel suo complesso, ed integrazione dei sistemi periferici con quelli aziendali.

Indirizzo alla funzione Risorse Umane nella definizione delle policy aziendali in tema di gestione del personale dipendente e collaboratore.

Indirizzo delle funzioni Marketing, Commerciale, Acquisti e Servizi in farmacia allo scopo di aumentare costantemente il livello di servizio della clientela di Farmacia.

Sviluppo delle relazioni con le amministrazioni socie dell'azienda, congiuntamente con l'Organo Amministrativo dell'azienda.

Dal 2022 introduzione di due nuovi soci con altrettante farmacie (una aperta ex novo). Aumento complessivo dei ricavi del 29% (da 15,97 mio-€ del 2021 a 20,69 mio-€ del 2024). Aumento dell'EBITDA% del 26%.

FEBBRAIO 2023 – APRILE 2024

Far.com. S.r.l. – Via Martiri della Libertà 18 - Melzo (MI)

Società Partecipata al 100% da Enti Pubblici Locali che si occupa di Gestione farmacie comunali.

Direttore Operativo

Dirigente

Direzione della struttura organizzativa dell'impresa, attraverso il coordinamento del lavoro delle aree aziendali.

Predisposizione del piano annuale delle attività, verifica dei risultati raggiunti, e pianificazione delle linee di sviluppo future.

Coordinamento delle attività amministrative aziendali, con particolare riferimento alla compliance con la legislazione in vigore ed all'efficienza dei processi organizzativi.

Definizione del budget, secondo le indicazioni della Direzione Aziendale, e collaborazione con l'Amministrazione aziendale alla predisposizione della reportistica operativa, gestionale e civilistica, e relativa analisi degli scostamenti.

Supporto la funzione ICT aziendale nell'Implementazione dei sistemi informativi a supporto dei processi aziendali, sia di farmacia che di azienda nel suo complesso, ed integrazione dei sistemi periferici con quelli aziendali.

Responsabilità della privacy ed incarico di DPO.

Responsabilità dei processi di anticorruzione e trasparenza ed incarico di RPCT.

Indirizzo alla funzione Risorse Umane nella definizione delle policy aziendali in tema di gestione del personale dipendente e non.

Indirizzo delle funzioni Marketing, Commerciale, Acquisti e Servizi in farmacia allo scopo di aumentare costantemente il livello di servizio della clientela di Farmacia.

Sviluppo delle relazioni con le amministrazioni socie dell'azienda, congiuntamente con l'Organo Amministrativo dell'azienda.

• Date (da – a)

GENNAIO 2022 – GENNAIO 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Far.com. S.r.l. – Via Martiri della Libertà 18 - Melzo (MI)

• Tipo di azienda o settore

Società Partecipata al 100% da Enti Pubblici Locali che si occupa di Gestione farmacie comunali.

• Tipo di impiego

Responsabile Amministrativo

• Inquadramento

Quadro

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività amministrative aziendali, con particolare riferimento alla compliance con la legislazione in vigore ed all'efficienza dei processi organizzativi.

Definizione del budget, secondo le indicazioni della Direzione Aziendale, predisposizione della reportistica operativa, gestionale e civilistica, e relativa analisi degli scostamenti.

Implementazione dei sistemi informativi a supporto dei processi aziendali, sia di farmacia che di azienda nel suo complesso, ed integrazione dei sistemi periferici con quelli aziendali.

Responsabilità della privacy ed incarico di DPO.

Responsabilità dei processi di anticorruzione e trasparenza ed incarico di RPCT.

• Date (da – a)

AGOSTO 2012 – DICEMBRE 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consulente aziendale (da gennaio 2015 come DOTTORE COMMERCIALISTA)

Servizi Offerti

Consulenza aziendale, informatica, contabile, fiscale, gestionale e organizzativa

Target: piccole e medie Imprese e studi professionali

Outsourcing delle funzioni di Responsabile Amministrazione. Finanza e Controllo e ICT

Temporary Management nelle aree Finance e ICT.

In particolare negli ultimi anni ho avviato e coordinato, come capoprogetto, per alcuni clienti operanti nel settore del "retail", le implementazioni di piattaforme ERP su ambiente TeamSystem (Alyante), curandone l'integrazione con l'area HR della stessa piattaforma e con il software gestionale verticale dei punti vendita (farmacie).

Mi sono anche occupato di tematiche inerenti l'area Privacy, assumendo talvolta l'incarico di DPO (Data Protection Officer).

• Date (da – a)

MARZO 2007 – LUGLIO 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FD Consultants Spa – Via Calabria 22/24 Redecesio di Segrate (MI)

• Tipo di azienda o settore

Holding finanziaria ed operativa operante nel mercato dei servizi per la farmacia

• Tipo di impiego

Responsabile del Controllo di Gestione di Gruppo

• Inquadramento

Quadro

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione dei piani industriali di gruppo, secondo le indicazioni del Top Management.

Redazione dei budget annuali delle Business Unit secondo direttive della direzione di gruppo.

Predisposizione della reportistica operativa, economica e finanziaria delle singole Business Unit.

Consolidamento dei report delle varie Business Unit.

Chiusure mensili ed annuali per Business Unit e Profit Center. Analisi degli scostamenti vs Budget e vs Forecast.

Analisi ad hoc e business plan per progetti specifici.

Responsabilità del processo di controllo di gestione della B.U. "Retail farmaceutico"

Supervisione dei processi nel progetto di implementazione SAP Retail per la B.U. dedicata alla gestione del retail farmaceutico e parafarmaceutico (sia di proprietà che in franchising).

- Risultati raggiunti
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISCRIZIONI E TITOLI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Supervisione dell'implementazione dei moduli CO (CCA, PCA e CO-PA) di SAP R/3 Retail. Impostazione ed avvio del sistema di internal auditing.

Il gruppo è passato in soli 5 anni da 7 punti vendita ad oltre 200, diversificando i canali commerciali in Farmacie a gestione diretta, Farmacie in franchising, Parafarmacie, Corner presso la GDO, Stores, generando un sell-out totale di oltre 150 milioni di euro.

MARZO 2005 – MARZO 2007

Far.com. S.r.l. – Via Martiri della Libertà 18 - Melzo (MI)

Società Partecipata al 100% da Enti Pubblici Locali che si occupa di Gestione farmacie comunali.

Controller

Impiegato

Coordinamento delle attività operative delle farmacie (personale, procedure, ecc.).

Coordinamento di attività straordinarie di apertura e ristrutturazione di farmacie. Sviluppo dell'infrastruttura informatica e di comunicazione dell'azienda. Supervisione dell'outsourcing di contabilità generale, banche e fornitori. Impostazione e gestione del sistema di controllo di gestione e di contabilità analitica.

SETTEMBRE 2004 – MARZO 2005

Met Sogeda S.p.a. – Via Valenza 20100 Milano

Consulenza IT

Consulente SAP

Consulente Junior SAP per i moduli Production Planning, Project System e Plant Maintenance

1996 – 2004

Collaborazioni varie

Varie, ma principalmente Autotrasporto di merci per conto terzi

Amministrazione

Gestione della contabilità fino al bilancio, Tenuta dei rapporti con banche e commercialista.

13 maggio 2016

Iscrizione Registro Revisori Legali n. 176790, D.M. del 13 maggio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 serie speciale, n. 42 del 27 maggio 2016.

3 giugno 2015

Iscritto alla Sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano al n. 9418

29 gennaio 2015

Conseguita **abilitazione per l'iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili – Sezione A “Dottori Commercialisti”**

Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi 2, 21100 VARESE - Facoltà di Economia

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Economia e Commercio
Laurea in Economia e Commercio

Liceo Scientifico “Niccolò Machiavelli” di Pioltello (MI), con annessa Sezione Ginnasio
Diploma di Maturità Classica

ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ritengo di aver migliorato, negli anni di lavoro in azienda e soprattutto come consulente, la mia capacità di comunicazione. Cerco di migliorare ogni giorno la mia capacità di riconoscere e gestire le emozioni proprie ed altrui e di reagire con calma alle situazioni di stress.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione del tempo e delle scadenze (attività di Dottore Commercialista). Agire per obiettivi. Flessibilità e problem solving (ruoli di responsabilità in azienda e progetti complessi).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Amministrazione. Finanza aziendale. Controllo di Gestione. Gestione dei dati. Analisi aziendale. Office automation. Project management. Privacy.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Competenze informatiche di base Conoscenza e utilizzo delle più comuni modalità di accesso ai dati (ODBC, SQL Server). Implementazione ed uso di software gestionali (ERP e soluzioni verticali).
INTERESSI	Musica e film d'autore. Viaggi. Pallacanestro. Psicologia e miglioramento Personale.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)

Addì, 19/01/2025

Tony Chimienti


Io sottoscritto dichiaro:

A) di essere a conoscenza che i dati autocertificati possono essere soggetti a verifica.

B) che tutte le informazioni fornite sono da considerarsi corrispondenti al vero.

“Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, per la creazione ed uso di atti falsi, di cui all’art. 76 del DPR 445/00, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità, inoltre, autorizzo al trattamento dei miei dati personali in conformità con quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/03 e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).