

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSONI MARIA CLAUDIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 28/03/2022**
Nome dell'Azienda e città' **AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI CASALPUSTERLENGO (LO)- VIA FLEMING,2**
Tipo di società/settore di attività Società multiservizi che opera nel settore RSA, Centro Diurno Integrato, Farmacie, Servizi sanitari, servizi socioassistenziali territoriali (servizio sociale e tutela minori, educativa scolastica, servizi diurni e trasporto per disabili), servizi assistenziali domiciliari (Cure domiciliari, Rsa aperta, prelievi domiciliari) medicina dello sport.
- Tipo di impiego Dal 28/03/2022 contratto in comando CCNL personale comparto regioni e autonomie locali
Dal 01/05/2024 Contratto Dirigente – CCNL Area della Dirigenza Comparto Funzioni Locali
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale e Legale Rappresentante presso ente pubblico economico strumentale dell'Ente Locale. Esperienza diversificata nei seguenti ambiti:
- Organizzazione e gestione risorse umane, processi di valutazione e selezione del personale
 - Gestione della contrattualistica
 - Gestione amministrativa con particolare riferimento ai contratti e all'appalto di forniture di beni e servizi
 - Pianificazione e programmazione
 - Gestione contabile dei servizi e controllo di gestione
 - Relazioni con Enti superiori (ATS, ASST, Provincia e Regione)
 - Modello organizzativo ai sensi del Dlgs 231/2001 e Organismo di Vigilanza
 - Trasparenza e anticorruzione
- Date **DAL 31/12/1993 AL 26/03/2022**
• Nome dell'azienda e città **AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASALPUSTERLENGO (LO) – P.zza del Popolo, 22**
• Tipo di società/ settore di attività **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno – C.C.N.L. personale delle categorie del Comparto Regioni – Autonomie Locali.**
Assunta a seguito di concorso pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Settore Finanziario (funzionario categoria D6) ricomprensente i seguenti servizi: Servizio Ragioneria, Servizio Tributi, Servizio Economato e Provveditorato.</p> <p>Responsabile Servizio Ragioneria e Responsabile Servizio Economato- Provveditorato</p> <p>Funzionario Responsabile IMU</p> <p>Funzionario Responsabile ICI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Tipo di impiego 	<p>DAL 01/11/2012 AL 31/10/2018</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASALPUSTERLENCO E DI SOMAGLIA (LO)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno – C.C.N. L. personale delle categorie del Comparto Regioni – Autonomie Locali.</p> <p>Assunta a seguito di concorso pubblico</p> <p>Responsabile gestione associata servizio Ragioneria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'azienda • Tipo di società/settore di attività 	<p>DAL 2018 AL 2019</p> <p>DITTA MAGNANI SRL, Cerro al Lambro</p> <p>Società privata</p> <p>Collaboratore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Tipo di impiego 	<p>DAL 2002 AL 2003</p> <p>ISTITUZIONI SCOLASTICHE di CASALPUSTERLENCO - Casalpusterlengo</p> <p>Pubblica Amministrazione – Comparto scuola</p> <p>Incarico a termine</p> <p>Revisore dei Conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Tipo di impiego 	<p>DAL 1999 AL 2000</p> <p>UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO</p> <p>- Piacenza</p> <p>Facoltà universitaria</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Docente presso la Scuola di preparazione all'Esame di Stato per dottori commercialisti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Tipo di impiego 	<p>DAL 1994 AD OGGI</p> <p>Amministrazioni comunali di: Codogno (LO), Sant'Angelo Lodigiano (LO), Provincia di Lodi Sordio (LO), Somaglia (LO), Lodi (LO), Crema (CR), San Colombano al Lambro (MI), Consorzio per la Formazione Professionale e per l'educazione permanente Casalpusterlengo (LO), Unione del Grifone (LO).</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Incarichi a termine</p> <p>Componente di commissioni giudicatrici di selezioni pubbliche ed interne per assunzioni di personale di varie qualifiche, nonché di commissioni di gare d'appalto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Tipo di impiego 	<p>DAL 1993 AL 1994</p> <p>ISTITUTO PROFESSIONALE A. ORIANI – Via Emilia Casalpusterlengo (LO)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Incarico a termine</p> <p>Docente di matematica finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1993**
Università degli studi di Pavia (PV)
Laurea in Economia e Commercio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita •
- Date **1993**
Enaip Lombardia di Pizzighettone (CR)
Attestato di utilizzatore pacchetti applicativi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
- Date **1986**
Liceo Scientifico Gandini di Lodi con sede in Codogno (LO)
Diploma di Maturità Scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Vengono indicate solo le attività formative svolte nel quadriennio 2024/2020

- Date **2024**
CONF SERVIZI – CISEL LOMBARDIA
Percorso formativo 30h per iscrizione Albo delle Competenze finalizzato allo sviluppo delle competenze di chi partecipa alla vita delle aziende di servizio pubblico locale nei ruoli di governo e di controllo con approfondimento tematiche di normativa servizi pubblici, strumenti di pianificazione e controllo, ESG, Corporate governance, change management e gestione aziendale, etica, deontologia, anticorruzione e modello dlgs. 231/2001

ACL - Al servizio del cittadino: comunicazione efficace e gestione dello stress
- Date **2021 -2022**
ANUTEL – Master in contabilità pubblica
ANUTEL - MASTER BREVE IN MATERIA DI SOCIETÀ PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI
- Date **2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ACL- La predisposizione del piano finanziario TARI secondo ARERA
ACL – Il fondo per le funzioni fondamentali e prime indicazioni per il bilancio 2021-2023
ACL- Salvaguardia degli equilibri 2020 e normativa emergenziale
ACL - Riaccertamento residui
ACL - rendiconto 2020 e scomposizione avanzi
ACL - Certificazione perdite COVID-19 e aggiornamento normativo
DELFINO & PARTNERS – Formazione continua sull'ordinamento finanziario e contabile degli EELL composta da n. 13 webinar

Corsi vari di formazione e approfondimento in materia di sviluppo della leadership e team building, gestione dei conflitti, codice degli appalti pubblici, testo unico delle partecipate, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	eccellente buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di comunicare in modo efficace le informazioni, buona capacità di sintesi e schematizzazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sviluppata capacità organizzativa e di coordinamento. Ottime capacità di assumere decisioni in tempi rapidi privilegiando il raggiungimento dell'obiettivo. Capacità di lavorare in team, gestendo relazioni personale e professionali complesse e di risolvere conflitti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Elevato livello di conoscenza delle principali applicazioni office ed in materia di documentazione digitale
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Partecipazione a 2 corsi teatrali di durata di 8 mesi ciascuno organizzati dal Teatro Comunale di Casalpusterlengo (LO). Diploma di sommelier AIS terzo livello.
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida categoria B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

