

INFORMAZIONI PERSONALI

Devecchi Simona

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Amministrativo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2016–alla data attuale

Responsabile Amministrativo

Astem s.p.a., Lodi (Italia)

Supervisione delle problematiche amministrative, fiscali e finanziarie. Gestione e coordinamento della contabilità societaria, rendicontazione costi e pagamenti fornitori. Rapporti con istituti di credito. Predisposizione del budget in collaborazione con i vari centri di costo. Analisi finanziaria, cash flow, budget e reportistica. Amministrazione e contrattualistica del personale, tramite interfaccia con consulenti del lavoro, supporto alla selezione del personale.

01/04/2014–31/12/2015

Responsabile Amministrativo

Azienda Farmacie Comunali Lodi s.r.l., Lodi (Italia)

Contabilità ordinaria - Registrazione fatture attive/passive – Fatturazione attiva - Liquidazione Iva periodica – Contabilità clienti/fornitori con pagamenti/incassi – Gestione ritenute d'acconto - Predisposizione e versamento F24/F23 – Gestione cassa – Bozza bilancio con relative scritture di rettifica, integrazione e ammortamento – Registrazioni contabili bancarie con relative riconciliazioni su conti ordinari e conti anticipi con Home Banking - Predisposizione dei bilanci di verifica intermedi e annuali - Supporto alle verifiche del Collegio Sindacale.

03/01/2000–31/03/2014

Segretaria di Direzione

Gestione Impianti Sportivi s.r.l., Lodi (Italia)

Supporto alla Direzione nella gestione degli impianti sportivi del Comune di Lodi.

Amministrazione e contrattualistica del personale, tramite interfaccia con consulenti del lavoro, supporto alla selezione del personale.

04/04/1990–31/12/1999

Responsabile Amministrativo

Metodo s.r.l., Lodi (Italia)

Gestione e coordinamento della contabilità societaria, rendicontazione costi e pagamenti fornitori. Rapporti con istituti di credito. Predisposizione del budget . Analisi finanziaria, cash flow, budget e reportistica. Amministrazione e contrattualistica del personale, tramite interfaccia con consulenti del lavoro, supporto alla selezione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Gestione Aziendale

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico A. Bassi, Lodi (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Lingue straniere | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| | PET | | | | |
| spagnolo | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come formatore scout.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze di team-leader acquisite durante la mia esperienza di educatore scout.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di controllo e verifica
 Competenze di mentoring

| Competenze digitali | AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| | Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL Patente Europea del Computer

Patente di guida A, B

